

# **GPS Asistent**

**Príručka pre používateľa web služby**  
Verzia 1.0

# Obsah

<b>Začínáme používať systém GPS Asistent .....</b>	<b>3</b>
<b>REGISTRÁCIA A PRIHLÁSENIE .....</b>	<b>4</b>
<b>Organizácia prostredia .....</b>	<b>5</b>
<b>Hlavné menu .....</b>	<b>6</b>
<b>VÝBER ZARIADENIA .....</b>	<b>7</b>
• Prehľad alarmov .....	9
• Denný prehľad jázd .....	9
• Denný prehľad udalostí .....	12
• Denný prehľad zákaziek .....	13
• Kniha jázd .....	15
• Vlastné lokality .....	19
• Všetky zariadenia .....	21
<b>MANAGEMENT .....</b>	<b>22</b>
• Organizér .....	23
• Poistenie .....	25
• Náklady .....	26
• Vlastné linky .....	28
<b>SPRÁVA ZARIADENÍ .....</b>	<b>29</b>
• Upraviť zariadenie .....	30
• Pridať zariadenie .....	31
• Odobrať zariadenie .....	31
<b>PERSONALIZÁCIA .....</b>	<b>32</b>
• Zmena hesla .....	32
• Zmena e-mailu .....	32
• Časové pásmo .....	32
<b>OPRÁVNENIA .....</b>	<b>33</b>
• Zoznam zariadení .....	35
• Pridať užívateľa .....	36
<b>NÁPOVEDA .....</b>	<b>37</b>
<b>ODHLÁSENIE .....</b>	<b>38</b>

## Začínáme používať systém GPS Asistent

Ďakujeme, že ste si zakúpili systém GPS Asistent, ktorý pozostáva zo zariadenia nainštalovaného vo vašom vozidle a služby prístupnej cez internet na adrese: <http://www.gpsasistent.sk>

GPS Asistent je vhodný tak pre súkromné osoby s jedným alebo viacerými vozidlami, ako aj pre malé či väčšie firmy, ktoré potrebujú efektívne spravovať svoj vozový park. Systém umožňuje:

- On-line monitoring vozidiel
- Podrobný denný prehľad jazd
- Automaticky tvorená elektronická kniha jazd
- Kontrola pracovného času zamestnancov
- Výpočet spotreby PHM
- Evidencia nákladov na servis a prevádzku
- Správa poisťných udalostí
- Organizér, ktorý Vám pripomenie blížiacu sa servisnú prehliadku či výmenu pneumatík.

Veríme, že vám náš systém ušetrí mnoho času, sprehľadní udalosti, zákazky a jazdy vašich vozidiel, zefektívni činnosti spojené so správou vášho vozového parku a najmä ušetrí finančné prostriedky, keďže svoje vozidlá máte bezpečne pod vlastným dohľadom a môžete odhaliť ich neoprávnené používanie.

Pre prácu so systémom kliknite na tlačidlo **Prihlásiť sa** nachádzajúce sa na stránke <http://www.gpsasistent.sk> vpravo hore. Otvorí sa vám nové okno s prihlasovacím menu v ľavej časti:



Informácie o registrácii a prihlasovaní sa do systému, nájdete v nasledujúcej podkapitole.

## REGISTRÁCIA A PRIHLÁSENIE

Na to, aby ste mohli plnohodnotne využívať systém GPS Asistent, je potrebné zaregistrovať vaše zariadenie nainštalované vo vozidle.

### Registrácia:

1. V prihlasovacom menu prejdite do sekcie **REGISTRÁCIA**
2. Pre kompletné vyplnenie formulára potrebujete poznať IMEI a aktivačný kľúč. Tie dostanete v spätnej SMS po odoslaní SMS príkazu **[HESLO] — WEB** do vášho zariadenia nainštalovaného vo vozidle. Namiesto „[HESLO]“ vyplníte vaše 4-znakové heslo a znak **—** nahradíte jednou medzerou. Od výroby je toto heslo nastavené na „ABCD“.
3. Po vyplnení všetkých polí formulára kliknite na tlačidlo **Registrovať** a na vami zadanú e-mailovú adresu bude odoslaná aktivačná správa.
4. Kliknutím na aktivačnú linku v došlej správe potvrdíte registráciu vášho zariadenia.

#### ☆ Pozn.:

*V prípade, že máte viac zariadení GPS Asistent, uvedený postup registrácie stačí urobiť len pre prvé. Získate tým prihlasovacie meno a heslo. Ostatné zariadenia si pridáte po prihlásení sa do systému v sekcii: **SPRÁVA ZARIADENÍ** • **Pridať zariadenie**. Podrobnejšie informácie sa dozviete v kapitole Správa zariadení*

#### ☆ Pozn.:

*Slovo „zariadenie“ v tomto návode je možné priamo chápať aj ako vozidlo alebo pracovný stroj, v ktorom je elektronické zariadenie GPS Asistent namontované.*

Od vtedy, ako ste do systému úspešne zaregistrovali vaše zariadenie spolu s prihlasovacími údajmi, môžete sa jednoducho prihlasovať.

### Prihlásenie:

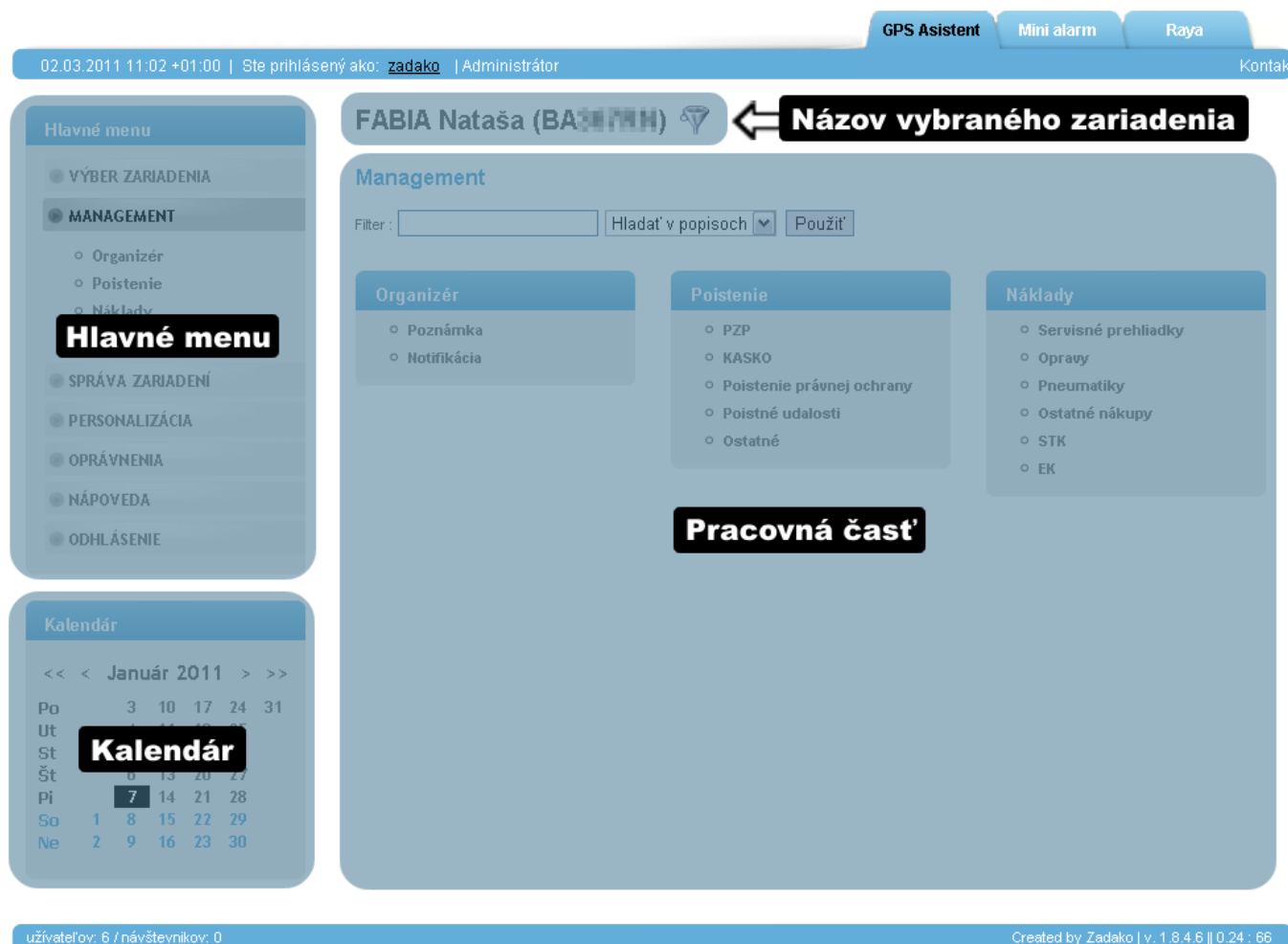
1. V prihlasovacom menu prejdite do sekcie **PRIHLÁSENIE / DEMO**
2. Zadaťte vaše zaregistrované meno a heslo a potvrdte stlačením tlačidla **Prihlásiť**

#### ☆ Pozn.:

*Ak ste stratili vaše heslo, môžete ho jednoducho získať v sekcii prihlasovacieho menu **ZABUDNUTÉ HESLO**. Vyplňte vaše používateľské meno a zaregistrovaný e-mail. Po potvrdení tlačidlom **Získať heslo** bude na zaregistrovaný e-mail odoslaná správa obsahujúca vaše heslo do systému GPS Asistent.*

# Organizácia prostredia

Prostredie pre prácu v systéme je navrhnuté s ohľadom na ergonómiu a pohodlie pri používaní. Okno stránky je rozdelené na niekoľko hlavných častí, ktorých funkcia sa počas používania systému nemení (viď obrázok).



- **Názov vybraného zariadenia** – V tejto časti máte neustále zobrazený názov zariadenia, s ktorým práve pracujete. Väčšina informácií, ktoré prehliadate, editujete alebo pridávate, sú spriahnuté len s konkrétnym vybraným zariadením.
- **Hlavné menu** – Tu si môžete zvoliť okruh informácií a funkcií, s ktorými chcete práve pracovať.
- **Pracovná časť** – Táto časť slúži na zobrazenie ďalších možností, funkcií, informácií, formulárov a prehľadov. Je to hlavná časť systému, cez ktorú sa dozvedáte informácie o vašom zariadení, editujete alebo pridávate nové údaje. Prevažná väčšina zobrazených a editovaných údajov sa týka práve vybraného zariadenia.
- **Kalendár** – V kalendári je možné kliknutím nastaviť deň, pre ktorý chcete zobrazovať všetky prehľady (denný prehľad jazd, udalostí a zákaziek), a navyše sa tento deň automaticky použije na nastavenie rozsahu zobrazovaných údajov v knihe jazd. Po prihlásení je označený a pre výbery nastavený dnešný deň. Ak kliknete na ktorýkoľvek iný deň, dnešný deň bude pre vašu informáciu zobrazený červenou farbou písma.
- **Informačná lišta** – Nachádza sa nad uvedenými časťami a sú tu informácie o aktuálnom dátume a čase. Ďalej je tu uvedené prihlasovacie meno práve prihláseného používateľa a nájdete tu aj typ oprávnenia, aké má prihlásený používateľ na vybrané zariadenie.

# Hlavné menu



Na obrázku vyššie je znázornené hlavné menu aj so všetkými položkami rozbalených sekcií. Sekcie sú zvýraznené tmavošedým pozadím a normálne bývajú rozbalené len položky aktívnych sekcií, teda tých, na ktoré ste klikli myšou. Ostatné položky sú skryté. V nasledujúcich kapitolách je podrobne opísaná každá sekcia s jej prislúchajúcimi položkami.

## VÝBER ZARIADENIA


V tejto sekcii sa nachádzajú položky pre prehľad alarmov, jász, udalostí a zázaziek. Ďalej je tu možná editácia, exportovanie a tlač knihy jász ako aj editácia vlastných názvov lokalít.

Kliknutím na samotný názov sekcie **VÝBER ZARIADENIA** sa v pracovnej časti zobrazí zoznam všetkých vašich zaregistrovaných zariadení, ako aj zoznam všetkých cudzích zariadení, ktoré máte oprávnenie vidieť.

☆ Pozn.:













Podrobné informácie o získaní a pridelení oprávnení sa dozviete v kapitole Oprávnenia.

Pracovná časť tejto sekcie slúži na výber zariadenia, pre ktoré chcete zobrazovať jeho históriu alarmov, jász, udalostí, zázaziek, a ktorého knihu jász chcete zobraziť, upraviť alebo vytlačiť.





**Mercedes MUT (BA7855C)** 

**Výber zariadenia** 1 2 3

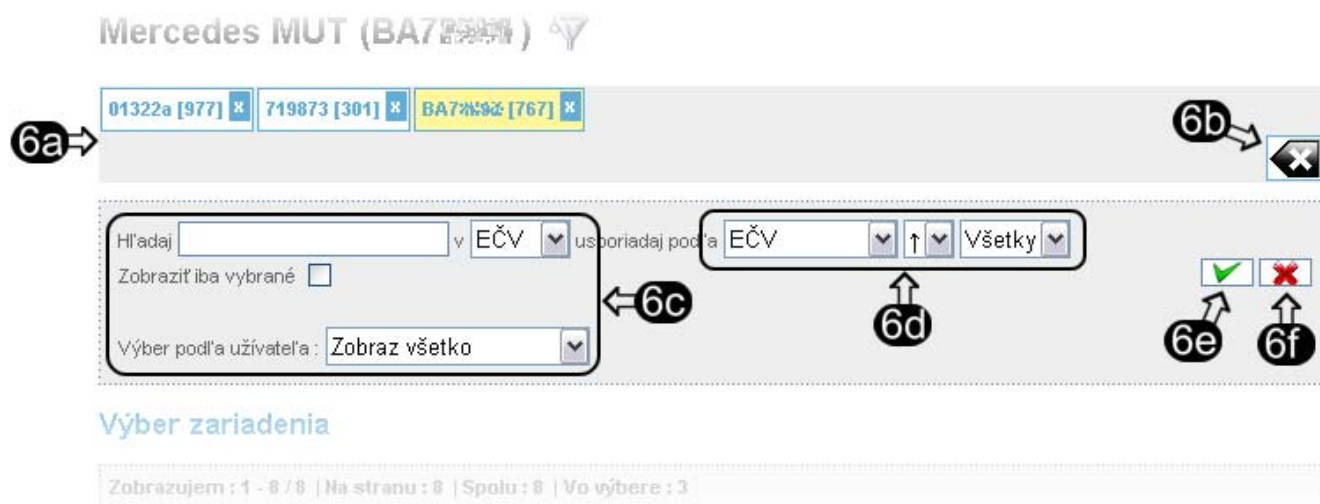
Zobrazujem : 1 - 8 / 8 | Na stranu : 8 | Spolu : 8 | Vo výbere : 3

	Názov zariadenia	Aktuálny stav	Posledná alarmová udalosť *
<input checked="" type="checkbox"/>	01322a UNC 066 Bratislava	 Zastavenie - disarm 21. marec 2011 15:15	 Žiadny alarm
<input type="checkbox"/>	400403 Zasančík Majerská 46, Senica	 Zastavenie - disarm 22. marec 2011 11:28	 Žiadny alarm
<input checked="" type="checkbox"/>	719873 Taraban Hlavný vodič : Taraban Továrenská 12, Bratislava - Petržalka	 Pohyb 25. marec 2011 13:08	 ALARM 24. marec 2011 08:45
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BA7855C Mercedes MUT</b> Bratislava	 Zastavenie - disarm 25. marec 2011 07:21	 Žiadny alarm
<input type="checkbox"/>	BA7855C Renault Trafic Hviezdoslavova 52, Holíč	 Zapnuté 11. marec 2011 12:52	 Žiadny alarm
<input type="checkbox"/>	BA7855C Nissan Micra Hlavný vodič : Pánik Dolná 66, Bratislava - Vrakuňa	 Zapnuté 25. marec 2011 11:49	 Žiadny alarm

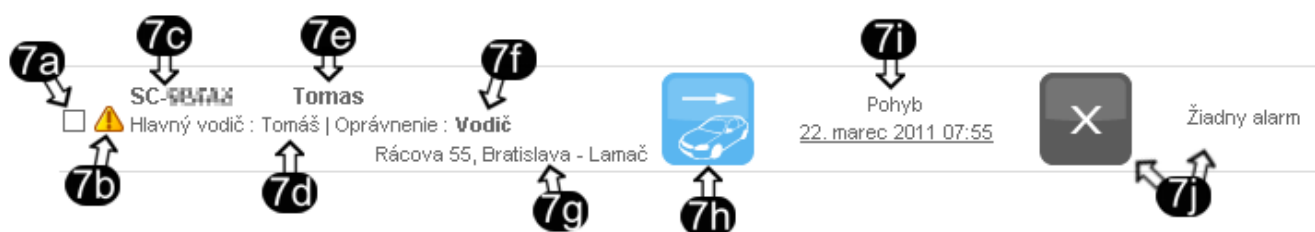
**Cudzie zariadenia**

<input type="checkbox"/>	BA7855C Liaz HR Hlavný vodič : Slezák   Oprávnenie : Fleet manager Rázusova 2, Bratislava - Rača	 Zapnuté 25. marec 2011 12:52	 Žiadny alarm
<input type="checkbox"/>	SC-BA7855C Tomas Hlavný vodič : Tomáš   Oprávnenie : Vodič Doma	 Zastavenie - disarm 25. marec 2011 17:22	 Žiadny alarm

- 1) Názov aktuálne vybraného zariadenia (jeho položka v zozname je zvýraznená žltou farbou).
- 2) Tlačidlo filtra. Zobrazí / skryje možnosti filtra zariadení 6).
- 3) Počet zariadení nachádzajúcich sa vo vlastnom výbere pre rýchlu voľbu 6a).
- 4) Zoznam vlastných zaregistrovaných zariadení.
- 5) Zoznam cudzích zariadení, ktoré máte oprávnenie vidieť.



- 6) Možnosti filtra zariadení - zobrazia sa po stlačení tlačidla filtra 2).
- 6a) Vlastný výber zariadení pre rýchlu voľbu – zobrazí sa len vtedy, ak je vo výbere aspoň jedno zariadenie pridané tlačidlom 7a). Aktuálne vybrané zariadenie je podfarbené nažltlo.
  - 6b) Tlačidlo pre zrušenie výberu. Pred samotným zrušením výberu sa vás systém opýta: „Vážne si prajete zrušiť výber?“ Potvrdením zrušíte vlastný výber.
  - 6c) Kritéria filtra zariadení.
  - 6d) Spôsob usporiadania filtrovaných zariadení. Poslednou rozbaľovacou ponukou volíte počet zobrazených zariadení na jednej strane.
  - 6e) Tlačidlo pre aplikáciu filtra.
  - 6f) Tlačidlo pre zrušenie filtra.









- 7) Položka zo zoznamu zariadení
- 7a) Tlačidlo pre pridanie zariadenia do vlastného výberu pre rýchlu voľbu.
  - 7b) Vlastné upozornenie. Presuňte kurzor myši nad ikonu bez kliknutia a zobrazí sa váš textový popis upozornenia pre toto zariadenie. Úpravu tohto textu nájdete v kapitole Správa zariadení.
  - 7c) Evidenčné číslo zariadenia (vozidla alebo pracovného stroja).
  - 7d) Meno hlavného vodiča.
  - 7e) Názov zariadenia.
  - 7f) Typ oprávnenia, ktoré dostanete od vlastníka zariadenia – zobrazí sa len v prípade cudzích zariadení.
  - 7g) Aktuálna adresa alebo názov vlastnej lokality, kde sa práve nachádza zariadenie.
  - 7h) Aktuálny stav zariadenia, v ktorom sa práve nachádza. Viď stavy v sekcii **NÁPOVEDA**.
  - 7i) Dátum a čas, kedy zariadenie prešlo do súčasného stavu.
  - 7j) Dátum, čas a typ poslednej poplachovej udalosti za uplynulý týždeň.

Zariadenie, ktorého prehľady chcete ďalej zobrazovať alebo editovať, si zvolíte jednoduchým kliknutím na jeho názov alebo evidenčné číslo. Celá položka vybraného zariadenia sa zvýrazní žltou farbou.



Ak sa v zozname zariadení nachádzajú niektoré položky zvýraznené červenou farbou, skontrolujte prevádzkový stav zariadenia presunutím kurzora myši nad názov zariadenia alebo evidenčné číslo (bez kliknutia). Zobrazí sa malé okno s informáciami, kde sa dozviete, aký problém nastal:






	Alternatívy zobrazených prevádzkových stavov	
<b>Stav armovania:</b>	 Zariadenie odarmované.	 Zariadenie zaarmované.
<b>Stav spojenia:</b>	 Spojenie v poriadku.	 Spojenie chybné.
<b>Platnosť služby:</b>	 Platí do: 17. máj 2036	 Platnosť skončila

Ak ste si do vlastného výberu 6a) vložili niekoľko zariadení pomocou tlačidla 7a), tak tieto sú vám jednoducho prístupné aj v ostatných položkách všetkých sekcií. To vám umožňuje rýchlo a jednoducho vo zvolenom prehľade zmeniť zariadenie, ktorého záznamy chcete prezerať či upravovať. Aj tu platí, že vybrané zariadenie vo vlastnom výbere je zvýraznené žltou farbou.

### • Prehľad alarmov

Po kliknutí na túto položku sekcie sa v pracovnej časti pre vybrané zariadenie zobrazí kompletný zoznam alarmov. Každý jeden poplach je charakterizovaný typom alarmu, dátumom a časom kedy vznikol, a adresou (alebo vlastnou lokalitou) kde vznikol.

#### Prehľad alarmov

	<b>Kedy Kde</b>
 ALARM 2	23.01.2011 13:40  Robota
 ALARM	14.06.2010 10:34 Svätoplukova 9, Senec
	20.03.2010 10:16 Doma

- 1) Ikona typu alarmu. Kliknutím na ňu sa v mape zobrazí miesto vzniku konkrétneho alarmu. Nad mapou pritom bude uvedená zvolená položka poplachovej udalosti. Opätovným kliknutím na túto ikonu sa vrátite späť. Ak je ikona šedej farby, nedá sa na ňu kliknúť, pretože nie sú dostupné GPS súradnice pre danú udalosť.
- 2) Dátum vzniku alarmu. Kliknutím naň sa v kalendári nastaví tento dátum a preň sa v pracovnej časti zobrazí denný prehľad všetkých udalostí vybraného zariadenia. Pre návrat do prehľadu alarmov treba kliknúť na položku sekcie **• Prehľad alarmov**. Dátum zostane aj naďalej zmenený.

### • Denný prehľad jász

Kliknutím na túto položku sekcie sa v pracovnej časti zobrazí chronologický prehľad jednotlivých jász vybraného zariadenia počas jedného dňa. Ak nebol v kalendári zvolený iný dátum, záznamy sa zobrazia pre aktuálny dátum (dnešný deň).



- 1) Ovládacie prvky kalendára.
- 2) Tlačidlo pre zobrazenie všetkých jazd zvoleného dňa v jednej spoločnej mape.
- 3) Položka z denného prehľadu jazd.
  - 3a) Stav zariadenia na začiatku jazdy. Ikona je vždy šedej farby – nedá sa na ňu kliknúť.
  - 3b) Tlačidlo pre zobrazenie konkrétnej jazdy na mape. Ikona je modrá, keď sú získané potrebné GPS súradnice pre zobrazenie jazdy v mape.
  - 3c) Čas a miesto začiatku jazdy.
  - 3d) Čas a miesto ukončenia jazdy.
  - 3e) Spôsob ukončenia jazdy alebo stav, do ktorého prešlo zariadenie po jazde. Ikona je vždy šedej farby – nedá sa na ňu kliknúť.
  - 3f) Doba trvania jazdy [hod:min] a dĺžka prejdenej dráhy v kilometroch.
  - 3g) Tlačidlo pre zobrazenie podrobných a štatistických informácií o konkrétnej jazde.

☆ Pozn.:

Opis a význam jednotlivých ikon nájdete v sekcii **NÁPOVEDA**.

Ovládacími prvkami 1) je možné listovať v kalendári. Jedným stlačením šípky vľavo sa v kalendári posuniete o deň skôr a stlačením šípky vpravo naopak o deň neskôr oproti práve nastavenému dátumu. Súčasne sa v pracovnej časti zobrazuje zoznam položiek denného prehľadu prislúchajúci k práve nastavenému dňu.


Stlačením tlačidla 2) sa zobrazí mapa s vyznačením všetkých jazd. Nad mapou je uvedená položka predstavujúca súhrnnú jazdu za celý jeden deň. Čas a lokalita začiatku a konca tejto súhrnnej jazdy sú určené počiatočnými údajmi prvej jazdy a koncovými údajmi poslednej jazdy v danom dni. Doba trvania súhrnnej predstavuje súčet časov jednotlivých jazd a dĺžka dráhy súhrnnej jazdy predstavuje súčet dráh všetkých jazd vo vybranom dni. Štatistické údaje nie sú pre súhrnnú jazdu prístupné. Pre návrat do denného prehľadu jazd zo súhrnnej jazdy, kliknite na tlačidlo 3b) alebo na položku v menu •Denný prehľad jazd pod sekciou výberu zariadení.

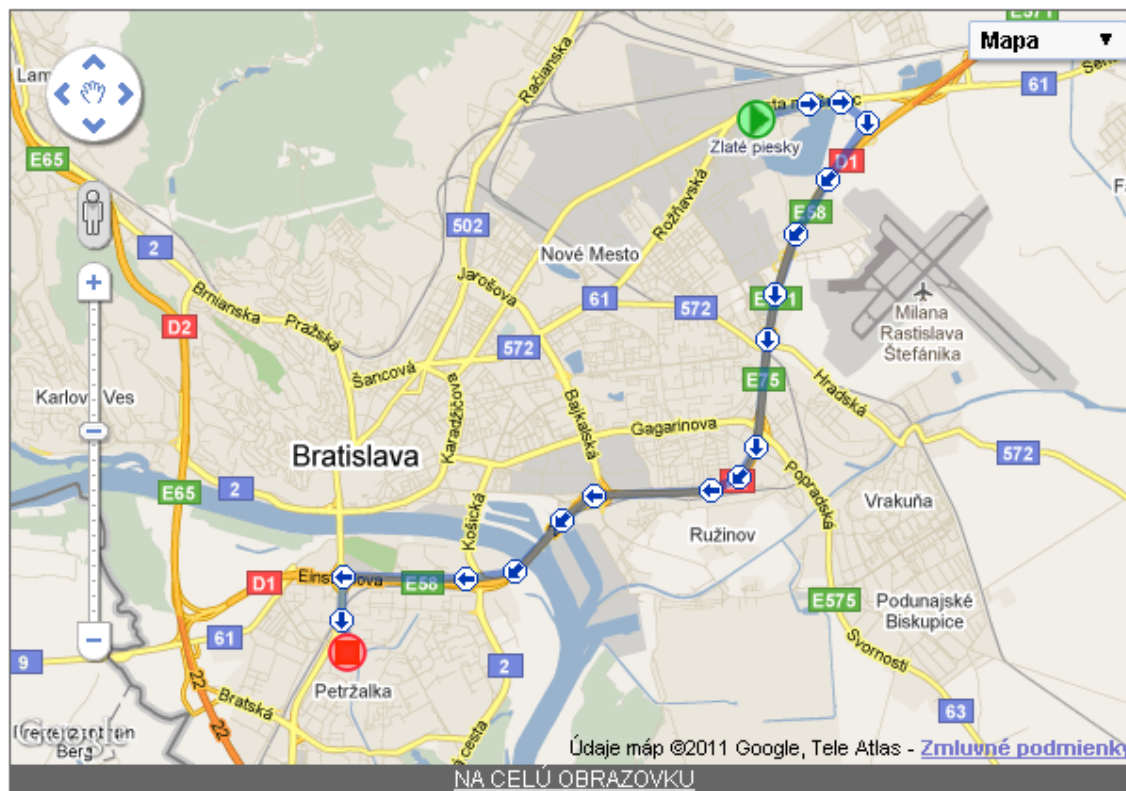
Ak sa v zozname denného prehľadu jazd nachádza jazda v poplachovom stave, príslušná položka je zvýraznená červenou farbou.

Stlačením tlačidla 3b) ktorejkoľvek jazdy zo zoznamu, sa zobrazí mapa s vyznačením konkrétnej jazdy. Nad mapou je uvedená zvolená položka vyňatá z denného prehľadu jazd. Kliknutím na tlačidlo

3g) zobrazíte podrobnosti o tejto jazde. Pre návrat späť použite opäť tlačidlo 3b) alebo kliknite na položku sekcie • Denný prehľad jazd.

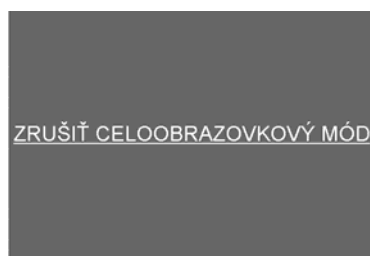
### Vozidlo v pohybe

	Čas začiatku Z lokality	Čas konca Do lokality		čas Vzdialenosť	
 	30.01.2010 19:33 Tesco Zlaté	30.01.2010 19:52 Háľova 6, Bratislava		00:18 15,4 km	



### Práca s mapou:

Pri práci s mapou je možné prepnúť sa do režimu celej obrazovky kliknutím na linku „NA CELÚ OBRAZOVKU“ nachádzajúcu sa pod mapou. Otvorí sa nové okno s veľkou mapou. Pre návrat späť môžete zatvoriť okno veľkej mapy a kliknite na linku v pôvodnom okne „ZRUŠIŤ CELOOBRAZOVKOVÝ MÓD“.



Jazdy v mape sú vykreslené intuitívne. Začiatok je označený zeleným trojuholníkom, koniec červeným štvorcom a modrými šípkami je znázornený priebežný smer jazdy. Bežná jazda je na mape vyznačená modrou farbou. Pri jazde v poplachu sa namiesto modrej farby používa červená farba. Pri súhrnnej jazde za celý deň sú jednotlivé čiastkové jazdy oddelené malým červeným štvorcom.

Kliknutím na jednotlivé body jazdy vykreslenej v mape sa v mape zobrazí bublinka a podrobnými údajmi o čase, rýchlosti vozidla vo vybranom bode, prejdenej dráhe a dobe, za ktorú bola táto dráha prejdená. Takisto je možné z tohto miesta priradiť vybranej lokalite vlastné pomenovanie cez linku „Pridať do vlastných lokalít“. Podrobnejšie informácie o vlastných lokalitách nájdete v kapitole Vlastné lokality.

### • Denný prehľad udalostí

Po kliknutí na túto položku sekcie sa v pracovnej časti pre zvolené zariadenie zobrazí kompletný zoznam udalostí, ktoré boli zariadením zaznamenané počas vybraného dňa. Použitie ovládacích prvkov kalendára je rovnaké ako v prípade denného prehľadu jazd (viď predošlá kapitola).

#### Denný prehľad udalostí

		Utorok 09. november 2010			
Udalost' Id Vodiča		Kedy Kde	Štatistika		
	Stráženie vypnuté	06:55 Bratislava - Rača, SK			
	Stráženie zapnuté	06:57 Bratislava - Rača, SK			
	Začiatok zákazky <del>#25232252223</del> 4449	07:00 Bratislava - Rača, SK			
	Začiatok práce	07:03 Bratislava - Rača, SK			
	Stráženie vypnuté	07:20 Bratislava - Rača, SK			
	Začiatok jazdy	07:24 Bratislava - Rača, SK			
	Koniec práce	07:24 Bratislava - Rača, SK	Doba práce :	00:21	
	Koniec zákazky <del>#25232252223</del> 4449	07:50 Bratislava - Rača, SK	Doba zákazky :	00:49	
			Dráha spolu :	11,9 km	
			Doba jazdy spolu :	00:00	
			Doba práce spolu :	00:21	
	Stráženie zapnuté	07:50 Bratislava - Rača, SK	Koniec jazdy		
			Doba jazdy :	00:25	
			Dráha jazdy :	11,9 km	
	Alarm	08:50 Bratislava - Rača, SK			
	Zastavenie vozidla	08:55 Bratislava - Rača, SK	Koniec jazdy		
			Doba jazdy :	00:05	
			Dráha jazdy :	1,1 km	

Každá udalosť v zozname je charakterizovaná vlastným typom (ikonom), časom kedy vznikla, a adresou (alebo vlastnou lokalitou) kde vznikla. Ak sa v zozname nachádza udalosť začiatku jazdy, nasleduje za ňou neskôr aj udalosť, ktorá túto jazdu ukončuje a v popise má pridané informácie o tejto jazde (doba a dráha jazdy). Ukončenie jazdy môže byť zapnutím stráženia alebo jednoduchým státím vozidla. V prehľade udalostí sa nachádzajú aj položky predstavujúce začiatok (zelené podfarbenie) a koniec (modré podfarbenie) zákazky. V rámci prebiehajúcej zákazky sa v zozname nachádzajú aj udalosti začiatku a konca vykonávanej práce (hnedé podfarbenie). Ukončenie každej aktivity, je vždy vyhodnotený dobou trvania aktivity a prejdenou dráhou počas aktivity. V prípade, že v stave stráženia dôjde k narušeniu bezpečnosti vozidla, je zaznamenaná poplachová udalosť s červeným podfarbením.

Kliknutím na ikonu udalosti sa podobne ako bolo opísané v predošlých kapitolách zobrazí mapa s vyznačeným miestom vzniku tejto udalosti. Nad mapou sa bude nachádzať položka tejto udalosti vyňatá z denného prehľadu udalostí. Opätovným kliknutím na ikonu udalosti sa vrátite späť do denného prehľadu udalostí.

Ak je ikona šedej farby, nie je možné na ňu kliknúť, pretože k danej udalosti nie sú zaznamenané žiadne GPS údaje. (Dôvodom môže byť napríklad nedostupnosť GPS signálu v garáži, alebo sa k danej udalosti principiálne žiadne GPS súradnice neviažu).

☆ Pozn.:

Opis a význam jednotlivých ikon, ktoré sa môžu vyskytovať v prehľade udalostí nájdete v sekcii **NÁPOVEDA**.

### • Denný prehľad zákaziek

Pod touto položkou nájdete zoznam zákaziek, ktoré boli počas zvoleného dňa odpracovávané vybraným vozidlom alebo pracovným strojom.


#### Denný prehľad zákaziek

	Streda 01. december 2010			
Zakázka Id Vodiča	Čas začiatku Z lokality	Čas konca Do lokality	Štatistika	
	#162631356205 9244 Gagarinova, Bratislava	01.12.2010 07:48 Železničná 100, Bratislava - Vrakuňa	Doba zákazky :	05:51
			Dráha spolu :	96,8 km
			Doba jazdy spolu :	02:05
			Doba práce spolu :	03:44

Každá zákazka je označená jej vlastným číslom a ID vodiča. Ďalej sa v každej položke nachádzajú informácie kedy, a kde bola zákazka začatá (nie zadaná) a ukončená. Na konci položky nájdete súhrnné informácie o dráhe a dobe vykonávania jednotlivých aktivít v rámci jednej zákazky.

☆ Pozn.:

Vodič identifikovaný svojim ID zadáva zákazku do systému prostredníctvom displeja namontovaného vo vozidle (viď príručka pre používanie elektronického zariadenia GPS Asistent). Takisto prostredníctvom displeja určuje začiatok, prerušenie a koniec zvolenej zákazky.

Podrobný rozpis celej zákazky od jej zadania cez výpis jednotlivých aktivít, prípadné prerušenie zákazky až po jej ukončenie, zobrazíte stlačením tlačidla  (viď obrázok na ďalšej strane).

**Zakázka : 162631356205**  
**Id Vodiča : 9244**

1

EXIT

2 ▶

3 ▶

4 ▶

5 ▶

**Zadanie zákazky**  
29.11.2010 08:04  
**Železničná 100, Bratislava - Vrakuňa**

249

**Začiatok zákazky**  
01.12.2010 07:48  
**Gagarinova, Bratislava**

251

**Prebiehajúca jazda**  
01.12.2010 07:48  
**Gagarinova, Bratislava**

11

**Začiatok práce**  
01.12.2010 08:46  
**Kláštorné námestie 3, Malacky**

101

**Začiatok jazdy**  
01.12.2010 12:30  
**Kláštorné námestie 3, Malacky**

7

**Zastavenie vozidla**  
01.12.2010 08:46  
**Kláštorné námestie 3, Malacky**

6

**Koniec práce**  
01.12.2010 12:31  
**Kláštorné námestie 3, Malacky**

102

**Zastavenie vozidla**  
01.12.2010 13:39  
**Železničná 100, Bratislava - Vrakuňa**

6

00:57  
47,9 km

03:44

01:08  
48,9 km

**Koniec zákazky**  
01.12.2010 13:39  
**Železničná 100, Bratislava - Vrakuňa**

252

**Doba zákazky :** 05:51  
**Dráha spolu :** 96,8 km  
**Doba jazdy spolu :** 02:05  
**Doba práce spolu :** 03:44

00:10  
0 km

1) Číslo zákazky a ID vodiča.

2) Položka s dátumom, časom a miestom zadania tejto zákazky.

3) Dátum, čas a miesto začiatku vykonávania tejto zákazky.

4) Zoznam jednotlivých aktivít v rámci zákazky.

– **Jazdy** sú podfarbené bielo-šedým odtieňom.

– **Pracovné aktivity** sú podfarbené hnedými odtieňmi.

Každá položka informuje o dátume, čase a mieste začiatku a konca príslušnej aktivity, a o dobe trvania aktivity [hod:min], prípadne o prejdenej dráhe.

V tejto časti sa môže nachádzať aj položka predstavujúca prerušenie zákazky na určitú dobu.

**Prerušenie zákazky**  
31.03.2011 10:28  
**Dolnozemská cesta, Bratislava**

12

**Obnovenie zákazky**  
31.03.2011 10:38  
**Dolnozemská cesta, Bratislava**

13

00:10  
0 km

Doba trvania prerušenia je uvedená v pravej časti.

5) Položka informujúca o konci zákazky. Obsahuje súhrnné informácie o dráhe a dobe vykonávania jednotlivých aktivít v rámci jednej zákazky.

Za podrobným rozpisom zákazky nasleduje mapa, v ktorej je zobrazená súhrnná jazda pozostávajúca z jazd vykonaných počas prebiehajúcej zákazky.

Modré ikony v rozpise zákazky označujú začiatky aktivít. Kliknutím na takúto ikonu niektorej z položiek sa v pracovnej časti zobrazí mapa, nad ktorou bude vyňatá zvolená položka zo zoznamu aktivít. Opätovným kliknutím na túto ikonu sa vrátite späť. V prípade jazdy sa v tejto mape zobrazí celá trasa, v prípade práce, je označené iba miesto vykonávania práce.

Tlačidlom v rozpise zákazky sa dostanete späť do zoznamu zákaziek.



## • Kniha jász

Kliknutím na túto položku sekcie sa v pracovnej časti zobrazia nástroje pre editáciu a export knihy jász. V hornej časti si nastavíte rozsah údajov, ktoré chcete spracovať. Kliknutím na dátumy sa pod nimi rozbalia kalendáre, v ktorých si môžete zvoliť počiatočný a konečný deň rozsahu.

### Kniha jász

Od :  Do :

Skryť stĺpce :

Filtruj lokalitu:  ak je :

Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**Upraviť**  
Otvorí sa interaktívny editor knihy jász. V ňom budete môcť upravovať vami zvolený rozsah. Prostredníctvom editora je možná kalibrácia tachometra. Zmeniť rozsah sa zapisuje do knihy jász až po stlačení tlačítka "Uložiť"

**Exportovať rozsah do PDF**  
Vami zvolený výber sa vyexportuje do formátu .pdf určenému pre tlač. Program Adobe reader umožňujúci otvorenie súboru si môžete stiahnuť zo stránok spoločnosti **Adobe**

**Export do Excelu (.xls)**  
Vyexportuje vami zvolený rozsah do formátu pre program Microsoft Excel. Je možné otvoriť bez problémov použitím balíka **Openoffice.org** dostupného zadarmo.

Kniha jász je koncipovaná vo forme tabuľky (viď úprava knihy jász), kde sú jednotlivé záznamy ukladané pod sebou v riadkoch. Podrobnejšie údaje jednotlivých záznamov sú radené v stĺpcoch. Ak si prajete vylúčiť zo spracovania niektoré údaje, použijete možnosť skryť stĺpce. Kliknutím na šípku rozbaľovacej ponuky sa zobrazí zoznam údajov, ktoré sa dajú zo spracovania vynechať. Označiť môžete viacero položiek. Ak si prajete niektorú položku znova zaradiť do spracovania, kliknite na krížik ✕ naľavo od položky. Ak si prajete znovu použiť všetky stĺpce, kliknite na krížik ✕ napravo od zoznamu vyňatých stĺpcov a tento zoznam sa vyčistí.

### Kniha jász

Od :  Do :

Skryť stĺpce :

Filtruj lokalitu:  ak je :






**Upraviť**  
Otvorí sa interaktívny editor knihy jász. V ňom budete môcť upravovať vami zvolený rozsah. Prostredníctvom editora je možná kalibrácia tachometra. Zmeniť rozsah sa zapisuje do knihy jász až po stlačení tlačítka "Uložiť"


**Exportovať rozsah do PDF**  
Vami zvolený výber sa vyexportuje do formátu .pdf určenému pre tlač. Program Adobe reader umožňujúci otvorenie súboru si môžete stiahnuť zo stránok spoločnosti **Adobe**

**Export do Excelu (.xls)**  
Vyexportuje vami zvolený rozsah do formátu pre program Microsoft Excel. Je možné otvoriť bez problémov použitím balíka **Openoffice.org** dostupného zadarmo.

Ďalšou možnosťou ako upraviť rozsah spracovávaných údajov je zadať lokalitu, ktorá vás zaujíma do riadku pre filtrovanie lokality. Ďalej si môžete bližšie špecifikovať či vás zaujímajú záznamy jazd, ktoré obsahujú túto lokalitu len ako východziu, len ako cieľovú, obe súčasne, alebo či vám na tom nezáleží.

Keď máte nastavený rozsah údajov a záznamov, ktoré sa budú spracúvať, môžete si kliknutím na ikonu vybrať jednu z nižšie uvedených možností pre prácu s nimi:



	<b>Upraviť</b> Otvorí sa interaktívny editor knihy jazd. V ňom budete môcť upravovať vami zvolený rozsah. Prostredníctvom editora je možná kalibrácia tachometra. Zmeny sa zapíšu do knihy jazd až po stlačení tlačítka "Uložiť"
	<b>Exportovať rozsah do PDF</b> Vami zvolený výber sa vyexportuje do formátu .pdf určenému pre tlač. Program Adobe reader umožňujúci otvorenie súboru si môžete stiahnuť zo stránok spoločnosti <b>Adobe</b>
	<b>Export do Excelu (.xls)</b> Vyexportuje vami zvolený rozsah do formátu pre program Microsoft Excel. Je možné otvoriť bez problémov použitím balíka <b>Openoffice.org</b> dostupného zadarmo.
	<b>Export do CSV (Microsoft Excel kompatibilný formát)</b> Vami zvolený výber sa vyexportuje do formátu .csv kompatibilného s MS Excel, alebo <b>OpenOffice.org</b> V prípade, že používate OpenOffice.org a neviete dokument otvoriť, kliknite <b>TU</b>
	<b>Exportovať mesačný výkaz do PDF</b> Vygeneruje mesačný výkaz podľa mesiaca vybraného v poli "Od" vo formáte .pdf určenému pre tlač. Program Adobe reader umožňujúci otvorenie súboru si môžete stiahnuť zo stránok spoločnosti <b>Adobe</b>
	<b>Exportovať mesačný výkaz do Excelu (.xls)</b> Vyexportuje mesačný výkaz podľa mesiaca vybraného v poli "Od" do formátu .xls (Microsoft Excel). Je možné otvoriť bez problémov použitím balíka <b>Openoffice.org</b> dostupného zadarmo.

Kliknutím na ktorúkoľvek ikonu okrem , vám prehliadač ponúkne uloženie súboru na váš disk vo formáte špecifikovanom v popise vedľa každej ikony. Posledné dve možnosti exportu vytvoria mesačný výkaz. To znamená, že bez ohľadu na to, aký uvediete dátum v poli „Do“, vygeneruje sa výkaz pre konkrétny mesiac špecifikovaný v poli „Od“. V mesačných výkazoch budú vždy zahrnuté aj vami skryté stĺpce.

☆ *Pozn.: V kapitole Oprávnenia sa dozviete, ktorí používatelia majú právo vidieť, a ktorí majú právo aj upravovať knihu jazd.*

☆ *Pozn.: Používatelia, ktorí nemajú oprávnenie zobraziť súkromné jazdy, neuvidia počiatočnú ani konečnú lokalitu takejto jazdy. Namiesto lokality bude uvedený nápis „Súkromná jazda“.*

### Úprava knihy jazd:

K úprave knihy jazd sa dostanete cez tlačidlo . Zobrazí sa vám editačná stránka, vid' obrázok na ďalšej strane. Z dôvodu veľkého množstva údajov na obrazovke, sa skryje hlavné menu aj kalendár. Tie sa znova objavia po opustení editačnej stránky pomocou tlačidla .

☆ *Pozn.: Namiesto tlačidla  je zobrazené tlačidlo  ak nemáte právo upravovať, ale len zobraziť knihu jazd (práva typu Referent). Bližšie informácie o právach sa dozviete v kapitole Oprávnenia.*



**Kniha jízd** Tomas

Od: 17.04.2010 Do: 19.04.2010 Skrytí sloupce: OK








Stav tachometra	[km]	Využití podle účelu	[km]	Časové využití	[d h:m]	Tankování	
Začátek výberu	56679.5	Služobne	0	Čistý čas jízdy	06:25	Spotřeba za výber	32.9 l
Koniec výberu	57149.6	Súkromne	470,1	Čistý čas státi	2d 17:35	Tankovanie	41.9 l
Spolu odjazdené	470,1	Akcia	0			Priem. spotreba	7 l / 100 km
		Ostatné	0			Nadspotreba	9.0 l
						Cena za tank.	57.14 € / 1721.50 Sk

Stav tachometra [km] k začiatku výberu: 56679.5

17.04.10 10:32 Plzeňská, 110 00 Praha 1, CZ  
 17.04.10 10:52 K Bohnicím 58/1, 171 00 Troja, CZ  
 17.04.10 15:07 K Bohnicím 58/1, 171 00 Troja, CZ  
 17.04.10 15:18 Dělnická 56/1, 170 00 Praha 7-Holešovice, CZ  
 17.04.10 15:37 Dělnická 56/1, 170 00 Praha 7-Holešovice, CZ

- 1) Názov vybraného zariadenia, pre ktoré je zobrazená úprava knihy jízd.
- 2) Tlačidlá pre prácu s knihou jízd. Význam tlačidiel pre export knihy jízd do rôznych typov súborov bol opísaný vyššie. Tlačidlo **SAVE** je neaktívne pokiaľ v knihe jízd neurobíte žiadnu zmenu. Umožňuje vám uložiť zmeny, ktoré ste vykonali v jednotlivých záznamoch.
- 3) Voľba rozsahu spracovávaných dát. Kliknutím do polí „Od“, „Do“ sa zobrazí kalendár v ktorom si zvolíte dátum začiatku a konca rozsahu. V poli „Skrytí sloupce“ si volíte ktoré údaje záznamov nechcete zobrazovať. Pre potvrdenie týchto zmien stlačte tlačidlo **OK**.
- 4) Súhrnné informácie o jazdách vo zvolenom rozsahu:
  - **Stav tachometra** – softvérový tachometer systému GPS Asistent.
  - **Využitie podľa účelu** – nájdete tu rozdelenie počtu odjazdených kilometrov podľa účelu jazdy. V záznamoch sa používa nasledovné označenie: **A** – služobná jazda; **B** – súkromná jazda; **C** – akcia; **D** – ostatné jazdy.
  - **Časové využitie** – Celková doba jazdy a celková doba státi vo vybranom rozsahu jízd.
  - **Tankovanie** – nachádzajú sa tu informácie o celkovej spotrebe paliva, tankovaní, ako aj celkovej cene za dotankované palivo vo vybranom rozsahu jízd. Celková spotreba je počítaná podľa priemernej spotreby paliva na 100km, zistenej z technického preukazu vozidla. Túto hodnotu je potrebné zadať vo formulári pod položkou **Upraviť zariadenie** v sekcii **SPRÁVA ZARIADENÍ**.
- 5) Stav tachometra k začiatku výberu. Možnosť kalibrácie systémového tachometra tlačidlom
- 6) Hlavička záznamov knihy jízd. Označuje význam jednotlivých stĺpcov:

	Dátum začiatku a konca jazdy.		Čas začiatku a konca jazdy [hod:min].		Lokalita začiatku a konca jazdy.		Doba trvania jazdy [hod:min].
	Doba státi po ukončení jazdy.		Dráha v kilometroch prejdená počas jazdy.		Stav tachometra po ukončení jazdy.		Priemerná rýchlosť.
	Vodič.		Účel jazdy: A / B / C / D		Spotrebované palivo počas jazdy [litre].		Množstvo tankovaných litrov paliva.
	Cena za tankovanie.		Poznámka k jazde.				

- 7) Záznam v knihe jász. Predstavuje jednu jazdu, ktorú viete tlačidlom  zobrazit' na mape v novom okne v celobrazovkovom móde.
- 8) Editačné tlačidlá pre prácu s jednotlivými záznamami. V závislosti od oprávnení na prezerané vozidlo sa tu zobrazujú tieto tlačidlá:
-  – Úprava aktuálneho záznamu.
  -  – Zrušenie úprav bez uloženia zmien v zázname.
  -  – Uložit' zmeny v aktuálnom zázname. (Pre celkové uloženie knihy jász je po stlačení tohto tlačidla potrebné na záver stlačiť aj tlačidlo )
  -  – Odstrániť aktuálny záznam o jazde.
  -  – Vložit' prázdny záznam o jazde za aktuálny záznam.



☆ Pozn.:  
Doba státia poslednej jazdy rozsahu je časom od konca jazdy do pol noci.

☆ Pozn.:  
Exportované reporty majú rovnaké rozloženie údajov ako je vidieť na editačnej stránke.



Samotná úprava knihy jász spočíva v kalibrácii tachometra, editácii údajov v jednotlivých záznamoch jazdy, pridávaní nového prázdneho záznamu jazdy alebo odstránení aktuálneho záznamu jazdy.

☆ Pozn.:  
Zmeny vykonané v knihe jász sú platné iba pre knihu jász. Akákoľvek editácia sa na prehľad jász nevzťahuje.


### Kalibrácia tachometra systému GPS Asistent:

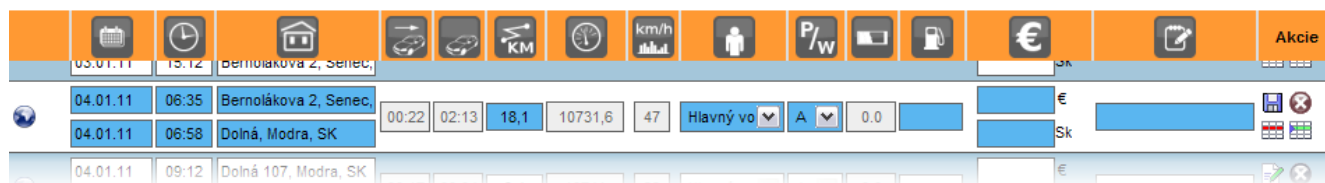
Pomocou voľby rozsahu záznamov 3) si nastavte začiatok rozsahu na taký dátum, od ktorého chcete použiť zmenenú hodnotu tachometra. Z praktických dôvodov odporúčame zvolit' dnešný (aktuálny dátum) a kalibráciu vykonať po prvej jazde v tento deň. Do riadku 5) vpíšte hodnotu tachometra, ktorú malo vaše vozidlo pred uskutočnením prvej jazdy v tomto dni a stlačte tlačidlo . Pre uloženie zmeneného nastavenia tachometra, stlačte tlačidlo .

Hodnoty tachometra pred zvoleným dátumom nebudú ovplyvnené. Ak neskôr zmeníte rozsah údajov tak, že sa v zozname budú nachádzať aj záznamy pred kalibráciou aj po kalibrácii, tieto dve skupiny budú oddelené červenou čiarou. Na nasledujúcom príklade na obrázku, bola kalibrácia vykonaná dňa 4. 5. 2010.

	03.05.10	16:38	Robota	00:38	14:05	27,6	58045,1	42
	03.05.10	17:16	Doma					
	04.05.10	07:22	Doma	00:44	08:33	26,4	58247,4	35
	04.05.10	08:07	Robota					

**Editácia záznamu jazdy:**

Ak potrebujete upraviť údaje týkajúce sa jednej jazdy, kliknite na ikonku  príslušného záznamu jazdy v zobrazenom rozsahu. Polia, ktoré možno upravovať, sa vysvietia modrou farbou.






The screenshot shows the application interface. At the top is a navigation bar with various icons. Below it is a list of driving records. The selected record is expanded, showing details such as date, time, location, distance, fuel consumption, and cost. The fields for editing are highlighted in blue.

Dátum a čas jazdy je možné meniť len v rámci časovej medzery medzi koncom predošlej jazdy a začiatkom nasledovnej. Lokality začiatku a konca jazdy ako aj dĺžku prejdenej trasy je možné zadať ľubovoľne. Pre vybranú jazdu môžete zmeniť vodiča výberom zo zoznamu vodičov (ten si upravíte pod položkou **•Upraviť zariadenie** v sekcii **SPRÁVA ZARIADENÍ**). Ak ste po skončení vybranej jazdy dotankovali palivo, môžete vyplniť príslušné políčka množstvom zakúpeného paliva a zaplattenou sumou (prepočet medzi € a Sk sa vykonáva automaticky).

★ *Pozn.:*


*Ak máte oprávnenie typu Vodič, môžete editovať len doplnkové informácie o tankovaní a poznámku. Bližšie informácie o právach nájdete v kapitole Oprávnenia.*

Stlačením tlačidla  uložíte zmeny vykonané v zázname. Zrušenie úprav záznamu bez ukladania urobíte stlačením . Na konci všetkých úprav v knihe jász nezapadnite na jej uloženie stlačiť . Záznamy, ktoré nie sú ešte v knihe jász zapísané, sú podfarbené žltou farbou.



★ *Pozn.:*

*Pri listovaní v dlhom zozname jász sa zobrazí plávajúca hlavička oranžovej farby, aby ste vždy vedeli, čo ktorý stĺpec znamená.*

**Pridanie prázdneho záznamu jazdy:**

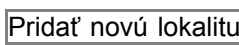
Ak je doba státia medzi dvoma jazdami väčšia ako 3 minúty, je možné do tohto časového intervalu umelo vložiť ďalšiu jazdu pre účely knihy jász. Stlačte tlačidlo  v zázname jazdy, za ktorú chcete vložiť novú jazdu. Pribudne vám nový riadok a prepne sa do editačného režimu. Jednotlivé polia záznamu upravujete podľa pravidiel platných pre editáciu záznamu jazdy opísanú vyššie.

**Odstránenie záznamu z knihy jász:**

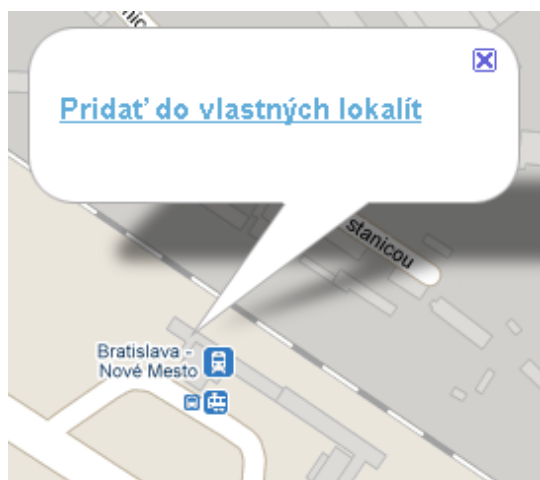
Akýkoľvek záznam jazdy je možné z knihy jász odstrániť. Služi na to tlačidlo  vybraného záznamu. Definitívne odstránenie sa vykoná až po potvrdení tlačidlom .

**• Vlastné lokality**

Pod touto položkou si môžete pridávať a editovať názvy vlastných lokalít. Základný prehľad vám podľa abecedného poradia zobrazuje zoznam lokalít, ktoré ste si už pomenovali. Ak ešte nemáte pridané žiadne názvy, môžete to pod touto položkou urobiť dvoma spôsobmi. A to cez mapu, alebo priamym zadaním GPS súradníc.

Keď kliknete na tlačidlo , v pracovnej časti sa zobrazí mapa, kde si vyhľadáte želanú lokalitu a kliknete na ňu. Ukáže sa bublinka s linkou „Pridať do vlastných lokalít“, kliknite na

ňu a zobrazí sa malý formulár s voľným riadkom pre názov lokality a vašu poznámku. Dopíšte potrebné informácie a stlačte tlačidlo **Odošlite** pre uloženie alebo **EXIT** pre zrušenie.



### Vlastné lokality


- Lokalitu je možné ľubovoľne upraviť a zmeniť jej GPS súradnice
- V prípade, že máte záujem o prídanie inej GPS z mapy, kliknite [SEM](#)

⇒

Názov	<input type="text" value="Železničná stanica"/>
Zemepisná šírka	<input type="text" value="48.171600"/>
Zemepisná dĺžka	<input type="text" value="17.145886"/>
Poznámka	<input type="text" value="BA - Nové Mesto"/>
<input type="button" value="Odošlite"/>	

Uložením sa lokalita pridá do zoznamu. Jednotlivé lokality môžete potom filtrovať podľa začiatočného písmena, upravovať alebo vymazávať.

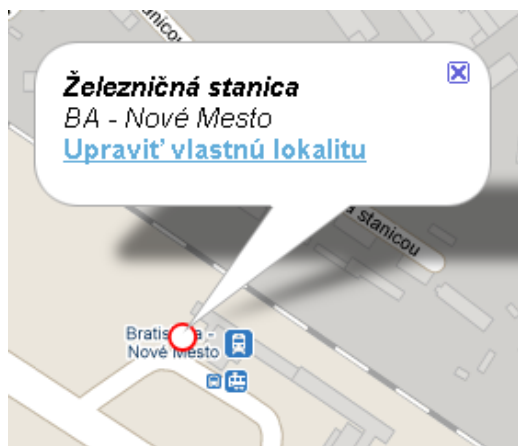
### Vlastné lokality [A-Z]


A-Z	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z					
Názov										Poznámka										Zemepisná šírka					Zemepisná dĺžka						
<input type="checkbox"/>	Železničná stanica										BA - Nové Mesto										48.171600					17.145886					
Zmazať označené										Pridať novú lokalitu										Pridať vlastné gps											

Ak kliknete v zozname na názov tejto lokality, znovu vás to presmeruje do mapy, avšak tentoraz už budete mať v bublinke vypísaný názov aj poznámku. Zobrazené miesto na mape je označené červeným krúžkom.

☆ Pozn.:

Modrým krúžkom sú označené ostatné pomenované lokality, ktoré nie sú práve zobrazované.



K formuláru na úpravu konkrétnej lokality sa znovu dostanete cez linku „Upraviť vlastnú lokalitu“ v bublinke, alebo cez ikonku  na konci riadku v zozname vlastných lokalít.

Druhou možnosťou ako zadať a pomenovať novú lokalitu, je cez tlačidlo **Pridať vlastné gps**. Opäť sa zobrazí rovnaký formulár avšak GPS súradnice si musíte vypísať sami.

### • Všetky zariadenia

Po kliknutí na túto položku hlavného menu, sa v pracovnej časti zobrazí mapa, v ktorej sa vykreslia aktuálne polohy všetkých vašich zariadení a zariadení, ktoré máte oprávnenie vidieť. Okrem toho máte možnosť na ne kliknúť a dozvedieť sa bližšie informácie o ich poslednej udalosti.

☆ Pozn.:

*V prípade, že máte väčšie množstvo zariadení, ich spoločné vykreslenie do mapy bude trvať dlhší čas, v závislosti na výkone vášho počítača.*

## MANAGEMENT

Sekcia Management slúži pre evidenciu vašich dodatočných nákladov na prevádzku alebo na poistenie vozidla (pracovného stroja) zvoleného v sekcii **VÝBER ZARIADENIA**. Jednotlivé záznamy o nákladoch je potrebné vkladať ručne. Keďže táto sekcia má pre vás prevažne informatívny charakter, nechýba tu ani možnosť vkladať vlastné poznámky a vytvárať pripomienky k dôležitým udalostiam alebo termínom. Rovnako si môžete pridávať a pomenovať linky na web stránky, ktoré často používate. Budete ich tak mať pri práci so systémom GPS Asistent vždy poruke.

Kliknutím na názov sekcie **MANAGEMENT** sa v pracovnej časti zobrazí rozšírené menu, v ktorom si priamo môžete zvoliť aký typ záznamov chcete pre vybrané zariadenie prezerat' alebo pridať. Jednotlivé typy sú uvedené v šedej oblasti rozšíreného menu (viď obrázok nižšie).



### Management

Filter :  Hľadať v popisoch ▼ Použiť

Organizér	Poistenie	Náklady
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Poznámka</li> <li>○ Notifikácia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PZP</li> <li>○ KASKO</li> <li>○ Poistenie právnej ochrany</li> <li>○ Poistné udalosti</li> <li>○ Ostatné</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Servisné prehliadky</li> <li>○ Opravy</li> <li>○ Pneumatiky</li> <li>○ Ostatné nákupy</li> <li>○ STK</li> <li>○ EK</li> </ul>

Nad týmto rozšíreným menu sa nachádza filter záznamov. Použitie filtra má význam len v prípade, že ste už do managementu vložili nejaké vaše záznamy. Po vpísaní slova alebo výrazu do riadku filtra stlačte tlačidlo **Použiť** a zobrazia sa vám záznamy uložené v sekcii management obsahujúce tento výraz. Sú tu zahrnuté záznamy z organizéra, poistenia aj nákladov. Vo filteri si tiež môžete nastaviť, či sa výraz má hľadať iba v popisoch záznamov alebo v celých záznamoch (fulltext). Ak si želáte prezerat' alebo pridávať záznamy konkrétneho typu, kliknite na príslušnú položku v rozšírenom menu alebo na jednu z položiek v menu pod sekciou **MANAGEMENT** (•[Organizér](#), •[Poistenie](#), •[Náklady](#)).

### Všeobecné informácie o pridávaní nových záznamov:

Všetky záznamy sa pridávajú cez editačný formulár, ktorého položky závisia od typu záznamu. Tento formulár sa zobrazí po kliknutí na tlačidlo **Pridaj**, ktoré nájdete v prehľade záznamov po kliknutí na ktorýkoľvek typ záznamu v sekcii management. Pre zobrazenie nápovedy k označeným položkám formulára, podržte kurzor myši nad symbolom . Pridávané záznamy (okrem notifikácií) sú vo formulári špecifikované prístupovými právami (viď Tabuľka 1.). Tie určujú, akým spôsobom môžu s týmito záznamami narábať iní používatelia, ktorých ste si pridali ku svojmu zariadeniu. Do záznamov môžete ďalej cez editačný formulár postupne povkladať viacero súborov ako prílohy. V zoznamoch sú záznamy s prílohami označené spinkou . Ďalšie informácie nájdete v nasledovných kapitolách.

☆ Pozn.:

*Podrobné informácie o pridávaní a odoberaní používateľov k vašim zariadeniam, a o získaní a pridelení oprávnení sa dozviete v kapitole Oprávnenia.*

Tabuľka 1.

<b>Privátny prístup</b>	Záznam vidí a upravuje len jeho autor a majiteľ zariadenia (vozidla), pre ktoré je záznam vytvorený.
<b>Verejný prístup</b>	Záznam môžu vidieť okrem jeho autora a majiteľa zariadenia aj všetci používatelia, ktorí majú oprávnenie aspoň na prezeranie managementu vybraného zariadenia.
<b>Upraviel'ný ostatnými</b>	Záznam vidia a môžu upravovať všetci používatelia s právom upravovať záznamy managementu vybraného zariadenia.

## • Organizér

Táto položka vám v pracovnej časti zobrazí zoznam uložených poznámok a notifikácií pod záložkou „Prehľad záznamov“. Všetky záznamy sú vo vzájomnom vzťahu k vybranému zariadeniu. To znamená, že pre každé zariadenie (vozidlo) môžete mať inú skupinu poznámok a notifikácií.

Keď si chcete prezerat iba poznámky alebo iba notifikácie, prepnete sa na záložku „Poznámka“ alebo záložku „Notifikácia“. Zoznamy si môžete podľa potreby rôzne usporiadať a pomocou filtra vyhľadať záznamy obsahujúce želaný výraz. Po rozkliknutí linky „Vybrať rozsah“ môžete zadať aj časový rozsah zobrazovaných záznamov podľa uložených dátumov.

### Organizér

Prehľad záznamov

Poznámka

Notifikácia

+ Vybrať rozsah

Usporiadať podľa : 

Dátum

↑

OK

Pridaj nový záznam : 

Poznámka

Pridaj

Filter : 
Typ : 

Všetky

Hľadať fulltextom

Použiť

	Dátum	Popis	Typ	Vytvoril	
	01.11.10	Prezut' zimné pneumatiky	Notifikácia	zadako	
	15.10.10	Cenník	Poznámka	zadako	

Pre pridanie nového záznamu, si najprv zvolíte jeho typ (Poznámka alebo Notifikácia) a potom stlačte tlačidlo **Pridaj**. V prípade, že chcete upravovať existujúci, stlačte ikonku vedľa záznamu, ktorý chcete upraviť. V oboch prípadoch sa vám v pracovnej časti zobrazí editačný formulár, ktorého polia závisia od typu záznamu (opis formulárov nájdete na ďalšej strane). Zmeny sa úspešne aplikujú až po stlačení tlačidla **Uložiť záznam** (pre nový záznam sa tak v prehľade vytvorí nová položka). Pre zrušenie úprav bez zmien, stlačte **EXIT**.

Podrobnosti o konkrétnej položke pridanej do prehľadu záznamov si môžete prezrieť kliknutím na jej popis v stĺpci „Popis“. Cez toto zobrazenie podrobností máte aj možnosť upraviť vybraný záznam stlačením tlačidla , alebo použite tlačidlo **EXIT** pre návrat späť do prehľadu záznamov.

■ **Editačný formulár pre poznámky:**

## Organizér - Poznámka

EXIT

Dátum	<input type="text" value="16.03.2011"/>
Popis	<input type="text"/>
Detaily	<input type="text"/>
Prístup	<input type="text" value="Verejný"/> ?
Vložiť prílohu	<input type="text"/> Vybrať...
Popis prílohy	<input type="text"/> ?
<input type="button" value="Uložiť záznam"/>	

Do poznámok si môžete písať informácie nie len pre vlastnú potrebu, ale v prípade, že vaše zariadenie používa aj iný oprávnený používateľ, môže vás (alebo vy jeho) takýmto spôsobom informovať napríklad o stave vozidla, potrebných opravách, atď.

■ **Editačný formulár pre notifikácie:**

## Organizér - Notifikácia

EXIT

Dátum	<input type="text" value="16.03.2011"/>
Čas	<input type="text" value="13:00"/> ?
Km	<input type="checkbox"/> <input type="text"/> ? Stav tachometra ku dňu 16.03.2011 : 9358.0 km
Pripomenka	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="V čase udalosti"/>
Popis	<input type="text"/>
Detaily	<input type="text"/>
Typ notifikácie	<input checked="" type="checkbox"/> ALERT ? <input type="checkbox"/> SMS : <input type="text"/> ? <input type="checkbox"/> E-MAIL : <input type="text"/> ?
Vložiť prílohu	<input type="text"/> Vybrať...
Popis prílohy	<input type="text"/> ?
<input type="button" value="Uložiť záznam"/>	

Notifikácie slúžia nato, aby ste dostali upozornenie po dosiahnutí zadaného počtu prejdých kilometrov (treba povoliť a vyplniť pole „Km“) alebo vo zvolený dátum a čas (treba povoliť a nastaviť pole „Pripomenka“). Popis a detaily upozornenia si môžete zadať akékoľvek. Ďalej si môžete zvoliť, ktorý typ notifikácie chcete využiť:



- ☒ **ALERT** – Po dosiahnutí nastaveného dátumu a času alebo stavu tachometra sa vám otvorí nové okno internetového prehliadača, v ktorom sa nachádza aktuálne vypršaná notifikácia s jej detailmi. Spolu s ňou sa v okne nachádza aj zoznam ostatných vypršaných notifikácií, ktoré ste ešte nepotvrdili tlačidlom **Nepripomínať**. Kým nepotvrdíte všetky pripomienky, bude sa vám toto okno počas práce v systéme GPS Asistent neustále zobrazovať.

Pre bezproblémové otváranie okna s notifikáciami potrebujete mať vo vašom prehliadači vypnuté blokovanie vyskakovacích okien (Pop-up). Ak váš prehliadač práve takéto okno blokuje, upozorní vás na to tak, ako napríklad na obrázku nižšie.



- ☒ **SMS** – Po dosiahnutí nastaveného dátumu (s presnosťou na dni) alebo stavu tachometra sa odošle upozornenie formou SMS správy. Do riadku poľa „SMS“ napíšete jedno alebo viac telefónnych čísel oddelených čiarkou, na ktoré sa má pripomienka odoslať. Telefónne číslo musí obsahovať aspoň 10 znakov. Povolene je používať čísllice 0-9 a znamienko + na začiatku telefónneho čísla v medzinárodnom tvare.

SMS je možné odoslať aj na telefónne číslo označené ako T1, ktoré je uložené vo vašom elektronickom zariadení GPS Asistent namontovanom vo vozidle. Pre použitie tejto možnosti vyplňte riadok poľa „SMS“ slovom ALARM.

☆ *Pozn.:*

*Nastavenie telefónneho čísla na pozíciu T1 je opísané v návode na použitie elektronického zariadenia GPS Asistent.*

- ☒ **E-MAIL** – Po dosiahnutí nastaveného dátumu a času (s presnosťou na hodiny) alebo stavu tachometra sa odošle e-mail s popisom a detailmi notifikácie na adresu alebo adresy oddelené čiarkou, ktoré vpíšete do riadku poľa „E-MAIL“.

## • Poistenie

Položka **Poistenie** vám v pracovnej časti pod záložkou „Prehľad záznamov“ zobrazí zoznam uložených záznamov o uzatvorených poistkách a o poistných udalostiach. Všetky záznamy sú vo vzájomnom vzťahu k vybranému zariadeniu. To znamená, že pre každé zariadenie môžete mať inú skupinu záznamov o poistkách a poistných udalostiach.




Keď si chcete prezerať iba záznamy konkrétneho typu, prepnite sa na príslušnú záložku. Zoznamy si môžete podľa potreby rôzne usporiadať a pomocou filtra vyhľadať záznamy obsahujúce želaný výraz. Po rozkliknutí linky „+Vybrať rozsah“ môžete zadať aj časový rozsah zobrazovaných záznamov podľa uložených dátumov.


## Poistenie


Prehľad záznamov	PZP	KASKO	Poistenie právnej ochrany	Poistné udalosti	Ostatné
------------------	-----	-------	---------------------------	------------------	---------

## + Vybrať rozsah

Usporiadať podľa:   Pridaj nový záznam:  Filter:  Typ:  Hladať fulltextom  

ČPU	Dátum	Popis	Typ	Vytvoril
	17.06.09	Havarijne poistenie, platnosť od 14.5.2008 na neurčito	KASKO	zadako 
	11.05.09	Povinne zmluvne poistenie, od 10.3.08 do 30.4.09	PZP	zadako 
	11.05.09	Zrazka s traktorom	Poistné udalosti	zadako 

Pre pridanie nového záznamu, si v rozbaľovacej ponuke najprv zvolíte jeho typ, a potom stlačte tlačidlo **Pridaj**. V prípade, že chcete upravovať existujúci, stlačte ikonku  vedľa záznamu, ktorý chcete upraviť. V oboch prípadoch sa vám v pracovnej časti zobrazí editačný formulár, podobný ako v prípade pridávania poznámok (viď „Editačný formulár pre poznámky“ v podkapitole k položke •Organizér). Zmeny sa v upravovanom zázname úspešne aplikujú až po stlačení tlačidla **Uložiť záznam** (pre nový záznam sa tak v prehľade vytvorí nová položka). Pre zrušenie úprav bez zmien, stlačte **EXIT**.

Podrobnosti o konkrétnej položke z prehľadu záznamov si môžete prezrieť kliknutím na jej popis v stĺpci „Popis“. Cez toto zobrazenie podrobností máte aj možnosť upraviť vybraný záznam stlačením tlačidla , alebo použijete tlačidlo **EXIT** pre návrat späť do prehľadu záznamov.

Typy záznamov, ktoré sú k dispozícii pod položkou •Poistenie:

- **PZP** – Povinné zmluvné poistenie.
- **KASKO** – Havarijné poistenie.
- **Poistenie právnej ochrany** – Krytie nákladov pri rôznych právnych sporov.
- **Poistné udalosti** – Vo formulári sú pridané polia: číslo poistnej udalosti, miesto a vodič.
- **Ostatné**

## • Náklady

Kliknutím na túto položku sa vám v pracovnej časti pod záložkou „Prehľad záznamov“ zobrazí zoznam uložených záznamov o nákladoch na prevádzku a údržbu vozidla (pracovného stroja). Všetky záznamy sú vo vzájomnom vzťahu k vybranému zariadeniu (vozidlu). To znamená, že pre každé zariadenie môžete mať inú skupinu záznamov o nákladoch na prevádzku a údržbu.

Keď si chcete prezerať iba záznamy konkrétneho typu, prepnete sa na príslušnú záložku. Zoznamy si môžete podľa potreby rôzne usporiadať a pomocou filtra vyhľadať záznamy obsahujúce želaný výraz. Po rozkliknutí linky „+Vybrať rozsah“ môžete zadať aj časový rozsah zobrazovaných záznamov podľa uložených dátumov.

## Náklady

Prehľad záznamov
 Servisné prehliadky
Opravy
Pneumatiky
Ostatné nákupy
STK
EK

## + Vybrať rozsah

 Usporiadať podľa:
 Dátum
↑
OK

 Pridaj nový záznam:
 Servisné prehliadky
Pridaj

 Filter:
 
 Typ:
 Všetky
Hľadať fulltextom
Použiť

Dátum	Popis	Typ	Stav KM	Cena	Vytvoril	
11.05.09	15 000 km - SERVIS	Servisné prehliadky		345.00 €	zadako	
11.05.09	Zlomená antena	Opravy		21.00 €	zadako	
11.05.09	Zimné pneumatiky nákup	Pneumatiky		870.00 €	zadako	
11.05.09	Prezutie pneumatik	Pneumatiky		56.00 €	zadako	
Cena spolu				1292 €		

Charakteristickou funkciou tohto prehľadu je spočítanie nákladov práve zobrazovaných položiek. Výsledná suma je uvedená v modrom poli na konci zoznamu.

Pre pridanie nového záznamu, si v rozbaľovacej ponuke najprv zvolíte jeho typ, a potom stlačte tlačidlo **Pridaj**. V prípade, že chcete upravovať existujúci, stlačte ikonku vedľa záznamu, ktorý chcete upraviť. V oboch prípadoch sa vám v pracovnej časti zobrazí editačný formulár, podobný ako v prípade pridávania poznámok (viď „Editačný formulár pre poznámky“ v podkapitole k položke •Organizér). Zmeny sa v upravovanom zázname úspešne aplikujú až po stlačení tlačidla **Uložiť záznam** (pre nový záznam sa tak v prehľade vytvorí nová položka). Pre zrušenie úprav bez zmien, stlačte **EXIT**.

Podrobnosti o konkrétnej položke z prehľadu záznamov si môžete prezrieť kliknutím na jej popis v stĺpci „Popis“. Cez toto zobrazenie podrobností máte aj možnosť upraviť vybraný záznam stlačením tlačidla , alebo použité tlačidlo **EXIT** pre návrat späť do prehľadu záznamov.

Typy záznamov, ktoré sú k dispozícii pod položkou •Náklady:

- Servisné prehliadky
- Opravy
- Pneumatiky
- Ostatné nákupy
- STK
- EK

☆ Pozn.:

V editačných formulároch uvedených typov sú pridané políčka pre vloženie ceny a stavu tachometra.

## • Vlastné linky

Táto položka sekcie **MANAGEMENT** v pracovnej časti zobrazí váš vlastný zoznam externých liniek na často používané web stránky. Pokiaľ nemáte vložené ešte žiadne linky, ukážu sa vám len dva vstupné riadky pre zadávanie nových.

### Management

ULR :

Názov :

**Uložiť**

Do riadku označeného „URL“ vpíšte alebo skopírujte požadovanú linku začínajúcu „http://“ a do riadku označeného „Názov“, napíšte názov, aký sa má pre túto linku zobrazovať vo vašom zozname. Po stlačení tlačidla **Uložiť** sa linka pridá do zoznamu.



### Management

#### Vlastné linky

- Poistovňa
- Autoservis
- Zadako

**Editovať linky**

**Pridať novú linku**

Pre pridanie novej linky, kliknite na tlačidlo **Pridať novú linku**. Použitím tlačidla **Editovať linky** sa pri názve každej linky zobrazia malé ikony. Stlačte ikonku  pre úpravu URL alebo názvu linky. Pre zmazanie linky zo zoznamu stlačte ikonku .

## SPRÁVA ZARIADENÍ

V tejto sekcii máte možnosť spravovať vlastné zariadenia ako aj cudzie zariadenia, na úpravu ktorých máte pridelené právo. Kliknutím na samotný názov sekcie v hlavnom menu **SPRÁVA ZARIADENÍ**, sa v pracovnej časti zobrazí kompaktný zoznam zariadení, ktoré máte priradené k vášmu kontu.

### Správa zariadení

Zobrazujem : 1 - 8 / 8 | Na stranu : 8 | Spolu : 8 | Vo výbere : 3

!	Názov zariadenia	EČV	Poznámka	Imei	Platnosť kreditu do
<input checked="" type="checkbox"/>	UNC 066	01322a		353358012345678	29. júl 2011 11:03
<input type="checkbox"/> ⚠	Zasancik	400403		353358012345678	29. júl 2011 11:03
<input checked="" type="checkbox"/>	Taraban	719873		353358012345678	15. júl 2011 11:14
<input checked="" type="checkbox"/>	Mercedes MUT	BA759996		353358012345678	17. júl 2011 10:03
<input type="checkbox"/>	Renault Trafic	BA859996		353358012345678	24. júl 2011 15:06
<input type="checkbox"/> ⚠	Nissan Micra	BA859996		353358012345678	15. júl 2011 11:17
<input type="checkbox"/> ↗	Liaz HR	BA159996		353358012345678	08. júl 2011 16:14
<input type="checkbox"/> 2	Tomas	SC-159996	Nemáte právo.	Nemáte právo.	17. júl 2036 05:33



- 1) Tlačidlo na pridanie zariadenia do vlastného výberu pre rýchlu voľbu. Má rovnakú funkciu ako tlačidlo 7a) v sekcii **VÝBER ZARIADENIA**. Cez filter si potom zobrazíte vybrané zariadenia.
- 2) Vlastné upozornenie, ktoré si kliknutím pred zariadenie môžete zapnúť alebo vypnúť. Textový popis k tomuto upozorneniu sa edituje v položke **Upraviť zariadenie**. Trojuholník vlastného upozornenia sa potom objaví aj vedľa rovnakého zariadenia v sekcii **VÝBER ZARIADENIA**. Presuňte kurzor myši nad trojuholník bez kliknutia a zobrazí sa váš textový popis upozornenia. Toto upozornenie vidia všetci používatelia, ktorým ste prideliť nejaké práva na vaše zariadenie.
- 3) V poznámke môžete uviesť napríklad telefónne číslo vášho elektronického zariadenia namontovaného vo vozidle, alebo akúkoľvek inú informáciu, ktorá sa bezprostredne tohto zariadenia týka. Ak nemáte oprávnenie vidieť túto informáciu u cudzieho zariadenia, bude tam uvedené „Nemáte právo.“
- 4) IMEI zariadenia je jeho jedinečné číslo, ktoré potrebujete vedieť pri pridávaní ale aj odstraňovaní zariadenia zo systému.
- 5) Konečný dátum a čas, do kedy máte predplatenú službu GPS Asistent na web stránke. Ak si službu neobnovíte, po prekročení tohto dátumu a času budete mať v tomto poli vysvietený červený nápis „Platnosť služby skončila.“ Vtedy nebudete mať prístup k svojim dátam (udalosti, jazdy vozidla...).

Kliknutím na názov zariadenia, sa vám toto zariadenie nastaví ako vybrané presne tak isto, ako v sekcii **VÝBER ZARIADENIA**. Zároveň sa pracovná časť prepne do editačného formulára pre úpravu zariadenia, viď položka **Upraviť zariadenie**.

### • Upraviť zariadenie

Touto položkou v hlavnom menu zobrazíte editačný formulár vlastností vybraného zariadenia. Môžete tu vyplniť jednotlivé polia, čím si spriahnete elektronické zariadenie GPS Asistent s konkrétnym vozidlom (alebo pracovným strojom), v ktorom je namontované. Jediné povinné pole je „Názov zariadenia“. Ostatné polia sú voliteľné.

Názov zariadenia	<input type="text" value="Moje Vozidlo"/>	*
EČV	<input type="text" value="BB-xxxYY"/>	
Meno hlavného vodiča :	<input type="text" value="Hlavný vodič"/>	▼
<b>+ Upraviť ďalších vodičov</b>		
Typ vozidla	<input type="text" value="Služobné"/>	▼
Objem motora	<input type="text"/>	cm3
Druh vozidla	<input type="text" value="Osobné"/>	▼
Spotreba podľa TP	<input type="text" value="7,5"/>	l/100km
Typ paliva	<input type="text"/>	
Poznámka	<input type="text"/>	
Upozornenie	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Po zadání mena hlavného vodiča máte možnosť preddefinovať jeho obvyklý spôsob použitia vozidla:

- A – Služobné účely
- B – Súkromné účely
- C – Akcia
- D – Iné účely

Ďalej máte možnosť kliknúť na linku „+ Upraviť ďalších vodičov“, čím zobrazíte 30 ďalších políček pre pridanie vodičov k vybranému vozidlu. Takisto každému je možné priradiť preddefinovaný spôsob použitia vozidla. Jednotliví vodiči sa vedľa identifikovať napríklad vlastným RFID priveskom spárovaným so zariadením (viď návod na obsluhu elektronického zariadenia GPS Asistent). Táto možnosť sa dá využiť aj takým spôsobom, že jeden vodič bude zadefinovaný viackrát s rôznymi nastaveniami spôsobu použitia vozidla pre rôzne RFID privesky. Voliť si účel jazdy bude teda pomocou príslušného privesku.

☆ Pozn.:

*Osobitné postavenie má súkromná jazda (B – Súkromné účely). Vid' Tabuľka 2. v kapitole Oprávnenia.*

Spotreba paliva podľa technického preukazu sa využije pri vytváraní knihy jazd. Pomocou nej sa vypočítava (odhaduje) spotreba paliva po každej jazde.

V prípade, že vyplníte text upozornenia, a označíte zaškrtnuté políčko za textom, priradení sa v zoznamoch bude zobrazovať žltý trojuholník upozornenia na obrázku v správe zariadení označený číslom 2).

#### • Pridať zariadenie

V pracovnej časti tejto položky sa vám objaví malý formulár, pomocou ktorého si k vášmu kontu môžete priradiť ďalšie vaše elektronické zariadenie. Potrebujete k tomu vedieť IMEI zariadenia a aktivačný kód. Tie dostanete v spätnej SMS po odoslaní SMS príkazu **[HESLO] WEB** do vášho zariadenia nainštalovaného vo vozidle. Namiesto „[HESLO]“ vyplníte vaše 4-znakové heslo a znak **WEB** nahradíte jednou medzerou. Od výroby je toto heslo nastavené na „ABCD“. Získané údaje vložte do polí formulára a stlačte tlačidlo **Pridať**.

#### • Odobrať zariadenie

Pomocou tejto položky v menu máte možnosť odstrániť zariadenie, ktoré ste si predtým zvolili v sekcii **VÝBER ZARIADENIA** alebo **SPRÁVA ZARIADENÍ** kliknutím na jeho názov. Po odobratí zariadenia zo systému, budú všetky dáta nenávratne vymazané. Aby ste mohli odstrániť vybrané zariadenie, musíte správne vyplniť jeho IMEI a potvrdiť stlačením tlačidla **Odstrániť**.

## PERSONALIZÁCIA

Kliknite priamo na názov tejto sekcie a v pracovnej časti sa vám ukáže zoznam 10 posledných prihlásení a odhlásení zo systému. Podľa dátumov, časov a úspešnosti prihlásenia môžete kontrolovať či sa do vášho konta nepokúšal prihlasovať niekto iný. Ak sa tak stane, odporúčame zmeniť si heslo na zložitejšie. Dátum a čas poslednej zmeny hesla máte uvedený pod zoznamom prihlásení. Ďalej pod ním ešte nájdete dátum a čas poslednej zmeny e-mailovej adresy priradenej k vášmu kontu.

### • Zmena hesla

V pracovnej časti tejto položky si viete zmeniť heslo. Treba do formulára vpísať vaše súčasné heslo a potom dvakrát nové. Zmenu potvrdíte stlačením tlačidla **Zmeniť**. Odporúčame používať dlhšie heslá a kombinovať písmena aj číslice. Na zvýšenie bezpečnosti si heslo pravidelne obmieňajte.

### • Zmena e-mailu

Na e-mailovú adresu priradenú k vášmu kontu sa odošle heslo v prípade, že ho zabudnete alebo stratíte. Preto si ju udržiujte vždy aktuálnu. Zmenu vykonáte v pracovnej časti tejto položky jednoduchým vpísaním e-mailovej adresy do zobrazeného riadku a potvrdíte tlačidlom **Zmeniť**.

### • Časové pásmo

Aby sa vám správne zobrazovali všetky časové údaje v systéme GPS Asistent, musíte si nastaviť časové pásmo, v ktorom sa práve nachádzate. V prípade Slovenska si vo vysúvacej ponuke zvolíte Bratislavu a potvrdíte tlačidlom **Zmeniť**.
























## OPRÁVNENIA


Pomocou funkcií tejto sekcie môžete pridávať upravovať alebo odstraňovať nových a existujúcich používateľov. Ďalej ich môžete priradovať k vašim zariadeniam a nastavovať oprávnenia zvlášť pre každého používateľa.


Kliknutím na samotný názov sekcie sa v pracovnej časti vypíše zoznam používateľov, ktorých ste vytvorili, prípadne priradili k vašim zariadeniam.

### Oprávnenia

Užívateľ	Počet oprávnení	Poznámka	Zrušiť oprávnenia	
 andrej	1	Mnou vytvorený používateľ	<input type="checkbox"/>	           
 frantisek	3	Samostatný používateľ	<input type="checkbox"/>	
 petra	3		<input type="checkbox"/>	
<hr/>				
 daniel	0	Používateľ zatiaľ bez oprávnení	<input type="checkbox"/>	           
 zuzana2	0		<input type="checkbox"/>	
 Všetky	7		<input type="checkbox"/>	

#### 1) Typ používateľa:

 – Globálny používateľ, ktorý sa do systému zaregistroval sám cez hlavnú stránku a má aspoň jedno vlastné zariadenie. Nemáte ho možnosť odstrániť ani upravovať.

 – Používateľ, ktorého ste do systému pridali vy cez vaše konto. Vy ste jeho správca, môžete meniť jeho meno, heslo, e-mailovú adresu alebo ho môžete odstrániť.


#### 2) Prihlasovacie meno používateľa.


#### 3) Počet vašich zariadení, na ktoré má používateľ oprávnenie.


#### 4) Poznámka, ktorú môžete meniť. Zmeny uložíte stlačením tlačidla **Potvrdiť** na spodku stránky.



#### 5) Zaškrtnuté políčko pre zrušenie všetkých oprávnení používateľa. Aplikujete tlačidlom **Potvrdiť**.

#### 6) Funkcie pre administráciu používateľa:

 – Tlačidlo pre odstránenie používateľa.


 – Tlačidlo pre úpravu používateľa.

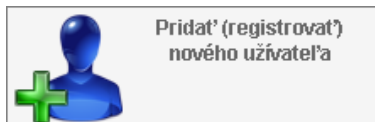
 – Tlačidlo pre úpravu oprávnení. (Predtým je potrebné pridať používateľa k zariadeniam.)

 – Tlačidlo pre zobrazenie pridelených zariadení používateľa. Prepne pohľad pracovnej časti na sekciu **VÝBER ZARIADENIA** a nastaví filter  pre zobrazovanie zariadení zvoleného používateľa. Ak chcete opäť vidieť všetky vám pridelené zariadenia, zrušte nastavenia filtra.

#### 7) Používatelia s pridelenými oprávneniami.



#### 8) Používatelia zatiaľ bez pridelených práv.

Ak ešte nemáte vytvoreného a priradeného žiadneho používateľa, zobrazí sa prázdny zoznam. Vlastného používateľa si môžete vytvoriť po kliknutí na položku v menu **•Pridať užívateľa**, alebo kliknutím na veľké tlačidlo . Užívateľ sa potom pridá do oblasti číslo 8).



Keď sú vytvorení všetci používatelia, ktorých potrebujete, môžete im postupne prideliť práva. Kliknite na veľké tlačidlo  Pridať existujúceho užívateľa pre všetky zariadenia a zobrazí sa nová ponuka na obrázku nižšie.

Oprávnenie	Užívateľ	Poznámka
<div>Asistent ▼</div> <div>           Fleet manager            Referent  <b>Asistent</b>            Ekonóm            Prehliadač záznamov            Nahliadač            Vodič         </div>	<input type="text" value="jnovakova123"/> Môže editovať knihu jász. Nemá prístup k fleet managementu.	<input type="text" value="sekretarka"/> <div> <input type="button" value="Potvrdiť"/> <input type="button" value="Zrušiť"/> </div>
Created by Zadako   v. 1.8.4.6    0.05 : 5216		

Pomocou tohto formulára priradíte existujúceho používateľa ku všetkým vašim zariadeniam. Existujúci používateľ je buď globálny (samostatný ) , alebo lokálny (vami vytvorený  ). Jeho meno vyplníte do poľa „Užívateľ“. Z rozbaľovacej ponuky vyberte typ oprávnenia, ktorý chcete pridať používateľovi. Jednotlivé typy práv majú rôzne prístupy k vašim dátam. Podrobný rozpis oprávnení je uvedený v tabuľke 2. Po stlačení tlačidla  získa vybraný používateľ zvolené oprávnenie na všetky vaše zariadenia a v zozname sa presunie z oblasti číslo 8) do oblasti 7).

Tabuľka 2.


Práva	Administrátor	Fleet manager	Referent	Asistent	Ekonóm	Prehliadač záznamov	Nahliadač	Vodič
Zobraziť súkromné jazdy	✓	-	-	-	-	-	-	✓
Zobraziť iné jazdy	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓
Zobraziť knihu jazd	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓
Upraviť knihu jazd	✓	✓	-	✓	-	-	-	①
Zobraziť Management	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-
Upraviť Management	✓	②	-	-	②	-	-	-
Upraviť zariadenie	✓	✓	-	-	-	-	-	-

① – Právo upraviť len doplnkové informácie o tankovaní a poznámku.

② – Právo pridávať a upravovať len vlastné záznamy a právo upravovať záznamy iných používateľov označené prístupom „Upraviť len ostatnými“ (viď Tabuľka 1. v sekcii **MANAGEMENT**).

☆ Pozn.:

Oprávnenie „Administrátor“ nie je možné pridať žiadnemu používateľovi. Takéto práva nadobudne používateľ len k svojim zariadeniam, ktoré si sám zaregistroval do systému.

Ak si nepravíte, aby mal používateľ rovnaké práva na všetky zariadenia, alebo ak si dokonca želáte, aby na niektoré zariadenia nemal vôbec žiadne práva, stlačte v zozname tlačidlo  zvoleného používateľa nachádzajúce sa v oblasti číslo 6). V pracovnej časti sa otvorí formulár so zoznamom zariadení, na ktoré má vybraný používateľ aktuálne práva (viď obrázok na ďalšej strane). Vedľa každého zariadenia sa ďalej nachádza rozbaľovacia ponuka, v ktorej si môžete zvoliť špecifické oprávnenie používateľa na konkrétne zariadenie. Upravte jednotlivé oprávnenia tak, ako potrebujete a stlačte tlačidlo . Pre návrat späť bez ukladania zmien, stlačte tlačidlo  alebo .

## Oprávnenia užívateľa `jnovakova123`

EXIT

Zobrazujem : 1 - 3 / 3 | Na stranu : 3 | Spolu : 5 | Vo výbere : 0

Zariadenie	Oprávnenie	Popis právomoci
FABIA (BA38992)	Vodič	Vidí súkromné jazdy. Má prístup editovať účel jazdy.
Iveco RH (BA34453)	Asistent	Môže editovať knihu jász. Nemá prístup k fleet managementu.
Nissan Note (BA39075)	Žiadne	Užívateľ zariadenie nevidí.
Všetky		
Potvrdiť		Zrušiť

Počet oprávnení jednotlivých používateľov na vaše zariadenia si kontrolujete v zozname používateľov v stĺpci číslo 3). V prípade, že chcete hromadne zrušiť všetky práva jedného alebo viacerých používateľov, použijete v zozname zaškrŕavacie políčka v stĺpci číslo 5). Pre potvrdenie zrušenia práv musíte stlačiť tlačidlo **Potvrdiť** na spodku stránky.

## • Zoznam zariadení


Pod touto položkou je možné priradovať oprávnenia iným spôsobom. V pracovnej časti sa vám zobrazí zoznam vašich zariadení, ku ktorým môžete priradiť používateľa.

## Zoznam zariadení

Zobrazujem : 1 - 6 / 6 | Na stranu : 6 | Spolu : 6 | Vo výbere : 0

Registrované	Zariadenie	EČV	IMEI	Počet oprávnení	3	4
17.11.10	UNC 066	01322a	3533580659959926	9		<input type="checkbox"/>
02.02.11	Zasancík	400403	3533580659959926	2		<input type="checkbox"/>
10.08.10	Taraban	719873	3533580659959926	1		<input type="checkbox"/>
02.01.11	Mercedes MUT	BA659926	3533580659959926	4		<input type="checkbox"/>
18.06.10	Renault Trafic	BA659926	3533580659959926	9		<input type="checkbox"/>
06.08.10	Nissan Micra	BA659926	3533580659959926	4		<input type="checkbox"/>
1	Všetky			2		<input type="checkbox"/>




- 1) Dátum registrácie zariadenia do systému. Z roku sú uvažované len posledné 2 číslice.
- 2) Počet používateľov pridelených k danému zariadeniu.
- 3) Funkcie pre administráciu zariadenia:
  - Tlačidlo pre odstránenie zariadenia. Presmeruje vás do položky **•Odobrať zariadenie**.
  - Tlačidlo pre úpravu zariadenia. Presmeruje vás do položky **•Upraviť zariadenie**.
  - Tlačidlo pre úpravu oprávnení. Zobrazí v pracovnej časti formulár na obrázku nižšie.
- 4) Políčko pre výber zariadenia.

Používateľov je možné priradovať viacerými spôsobmi. Po stlačení tlačidla  si vo formulári, ktorý sa vám otvorí v pracovnej časti, k danému zariadeniu priradíte jednotlivých používateľov spolu s ich oprávneniami. Vo formulári sa zobrazia všetci vami vytvorení používatelia a globálni používatelia, ktorých ste už raz niekam priradili. Ak nechcete nejakého používateľa priradiť k zariadeniu, nastavte mu oprávnenie „Žiadne“. Pre uloženie zmien, stlačte tlačidlo **Potvrdiť**.

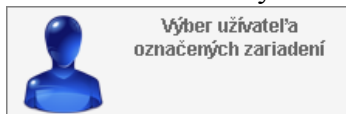
## Zoznam užívateľov zariadenia



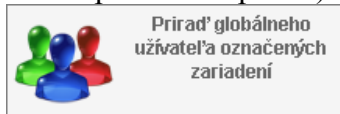
Zariadenie: FABIA (BA28523)

Užívateľ	Oprávnenie	Popis právomoci
 andrej	Fleet manager	Má všetky práva, nevidí súkromné jazdy.
 frantisek	Vodič	Vidí súkromné jazdy. Má prístup editovať účel jazdy.
 jnovakova123	Asistent	Môže editovať knihu jzd. Nemá prístup k fleet managementu.
 zuzana2	Žiadne	Užívateľ zariadenie nevidí.
Všetky		

Priradenie používateľa k zariadeniu, alebo viacerým zariadeniam naraz, je možné vykonať aj iným spôsobom. Označte vybrané zariadenia v poličku stĺpca 4). Potom stlačte jedno z veľkých tlačidiel:



alebo



Pod nimi sa zobrazí formulár,

v ktorom si zvolíte oprávnenie, podobne ako v predošlej kapitole. Rozdiel v týchto dvoch tlačidlách je v tom, že po stlačení prvého máte možnosť vybrať existujúceho používateľa z rozbaľovacej ponuky, v ktorej sú zahrnutí len vami vytvorení používatelia a už aspoň raz použítí globálni používatelia. Pričom po stlačení druhého tlačidla máte možnosť priamo vpísať meno používateľa, ktorého chcete pridať k zariadeniam s vybraným oprávnením. Môže to teda byť aj globálny používateľ, ktorého ste predtým ešte nepoužili.

Pre aplikáciu zmien, je potrebné stlačiť tlačidlo **Prideliť oprávnenia** na konci stránky.

### • Pridať užívateľa

Pod touto položkou v pracovnej časti nájdete formulár, pomocou ktorého si vytvoríte vlastného nového používateľa. Je potrebné zvoliť také používateľské meno, aké v systéme ešte nie je zaregistrované. Možno, že budete musieť použiť kombináciu mena a čísel, prípadne ďalších písmen. Ďalej zvolte nejaké prvétné prihlasovacie heslo (používateľ si ho bude môcť zmeniť), vyplňte ho do oboch požadovaných polí. Takisto vyplňte obe ďalšie polia e-mailovou adresou používateľa, na ktorú mu budú odoslané registračné údaje. Prečítajte si všeobecné podmienky používania služby a zaškrtnite políčko pre súhlas s podmienkami. Stlačením tlačidla **Pridať** vytvoríte nového používateľa, ktorý sa hneď môže prihlásiť do systému. Prihlasovacie údaje mu budú automaticky odoslané na zadanú e-mailovú adresu.

Administrátorom takto vytvoreného používateľa ste vy. Takže máte právo meniť jeho prihlasovacie meno, heslo aj e-mailovú adresu. Rovnako mu môžete kedykoľvek pridelovať a odoberať vaše zariadenia a meniť jeho práva na ne. Prípadne ho viete aj úplne odstrániť zo systému.

## NÁPOVEDA

V pracovnej časti sa zobrazia informácie, ktoré vám pomôžu pri používaní systému GPS Asistent. Pod jednotlivými položkami nápovedy nájdete stručný opis niektorých sekcií a popis ikon používaných v systéme. Ikony modrej farby slúžia ako tlačidlá.



**Stráženie bolo aktivované.**



**Stráženie bolo deaktivované.** V piktograme zámku môže byť vpísané:

- Poradové číslo RFID kľúčenky, ktorou bolo stráženie deaktivované.
- Nápis „key“ v prípade, že deaktivácia stráženia je spriahnutá s otočením kľúča v zapalovaní.



**Jazda, vozidlo v pohybe.** Vozidlo sa pohybuje bez poplachu.



**Zastavenie vozidla** bez aktivácie stráženia.



**Hlásenie poplachu.** Nastal pohyb vozidla v stave aktivovaného stráženia.

Ak vznikol poplach z dôvodu narušenia externého vstupu, nápis „ALARM“ je doplnený číslom narušeného externého vstupu: „ALARM 1“ alebo „ALARM 2“.



**Prichádzajúci hovor.** Po jeho automatickom zrušení došlo k vynútenému spojeniu zariadenia so serverom, za účelom okamžitého odovzdania dát.



**Zobrazenie zákazky.** Neaktívna ikona označuje zadanie zákazky. V prehľade udalostí môže byť doplnená nápisom „ON“ pre označenie začiatku a „OFF“ pre označenie konca zákazky.



**Zákazka prerušená** na určitú dobu.



**Práca špeciálneho vozidla.** Môže byť doplnená nápisom „ON“ pre označenie začiatku a „OFF“ pre označenie konca práce.



**Súhrnná jazda.**



**Podrobnosti o jazde a štatistické informácie.**



**Nízke napätie batérie.** Strata napájania.



**Napätie obnovené.**

V prípade, že sú ikony vykreslené šedou farbou, nie je možné na ne kliknúť a zobrazit' ďalšie možnosti. Takéto neaktívne ikony majú len informatívny charakter.

## ODHLÁSENIE

Kliknutím na túto položku menu sa zobrazí upozornenie:

*„Potvrdením sa bezpečne odhlásite zo systému. Ak chcete proces odhlásenia prerušiť, stlačte Zrušiť (Cancel).“*

Zrušením sa vrátite späť do systému a môžete pokračovať v práci. Potvrdením sa bezpečne odhlásite a pre opätovné prihlásenie musíte zadať vaše prihlasovacie meno a heslo.